

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
протокол № 2 от 09.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №1»

Изобильненского городского округа

Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля внутри муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДОУ) проводимого администрацией и старшим воспитателем.

1.2. Контроль внутри детского сада – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ДОУ и старшим воспитателем осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками ДОУ законодательных и иных нормативно – правовых актов в области образования РФ.

1.3. Положение о внутреннем контроле детского сада утверждается общим собранием работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутреннего контроля детского сада являются:

-совершенствование деятельности ДОУ;
-повышение мастерства педагогов;
-улучшение качества образования в ДОУ.

1.5. Задачи контроля внутри детского сада:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения (не надлежащего исполнения) законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОУ;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1.6. Функции контроля внутри детского сада:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

1.7. Заведующий ДОУ и старший воспитатель, вправе осуществлять контроль внутри детского сада по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденной Основной образовательной программы;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- работа по организации питания и охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- другие вопросы в рамках компетентности заведующей ДОУ.

1.8. При оценке педагога в ходе контроля внутри детского сада учитываются:

- выполнение программы в полном объеме;
- степень самостоятельности детей;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и детей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);

- способствовать к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план самообразования.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа занятий;
- обсуждение результатов деятельности воспитанников;
- беседа о деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами воспитательно - образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Контроль внутри ДООУ может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль внутри детского сада в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

Контроль внутри детского сада в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей, сотрудников коллектива или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль внутри детского сада в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды контроля внутри детского сада:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за воспитательно – образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы ДООУ и педагогов за полугодие и учебный год.

1.13. Формы контроля внутри детского сада:

- **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **фронтальный** - изучение результатов работы ДООУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

1.14. Правила контроля внутри детского сада:

- контроль внутри детского сада осуществляет заведующий ДООУ, старший воспитатель или по его поручению другие специалисты;
 - продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 5-7 дней с посещением не более одного занятия или мероприятия в день на одной группе или у одного педагога;
 - при обнаружении в ходе контроля внутри детского сада нарушений законодательства РФ в области образования, локальных актов ДООУ, о них сообщается заведующему ДООУ;
 - экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой ДООУ;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях заведующий и старший воспитатель могут посещать занятия и мероприятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения;
 - при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия или мероприятия;
 - в экстренных случаях педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия или мероприятия (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);
 - план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля внутри детского сада, как по отдельным разделам, так и должностного лица отдельно взятого.
- #### 1.15. Основания для контроля внутри детского сада:
- заявление педагога на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- нарушения законодательства РФ, локальных актов ДООУ.

1.16. Результаты контроля внутри детского сада оформляются аналитической справкой, справкой о результатах контроля внутри детского сада, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДООУ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДООУ.

Педагоги после ознакомления с результатами контроля внутри детского сада должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам контроля внутри детского сада в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- результаты контроля внутри детского сада могут учитываться при проведении аттестации педагогов, но не являются основанием для экспертной группы.

1.17. Заведующий ДООУ по результатам контроля внутри детского сада принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля внутри детского сада коллективным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением отдельных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников (законных их представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Результаты внутреннего контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы коллегиального управления Учреждения: в Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

3.2. Органы коллегиального управления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним контролем в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Справка по результатам внутреннего контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- **положительный опыт;**
- **недостатки;**
- **выводы;**
- **предложения и рекомендации;**
- **подписи членов комиссии;**
- **подписи проверяемых.**

5.2. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

5.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на педагогическом совете, общем собрании работников.