

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

П Р И К А З

25 марта 2020 г.

г. Изобильный

№7

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее МБДОУ «Детский сад №1» ИГОСК) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №3 (далее – План).

3. Педагогическим работникам, персоналу приступить с исполнению Плана незамедлительно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1» ИГОСК



Т.Н.Боброва

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «Детский сад №1»
ИГОСК от 25 марта 2020 г. № 7

Состав

Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Боброва Татьяна Николаевна	заведующий МБДОУ « Детский сад №1» ИГОСК, руководитель оперативного штаба
Новикова Галина Сергеевна	старший воспитатель, заместитель руководи- теля оперативного штаба
Савелло Елена Николаевна	заместитель заведующего по АХР, секретарь оперативного штаба

Члены оперативного штаба:

Бухонина Елена Валентиновна	педагог психолог
Войтенко Анатолий Григорьевич	сторож
Головина Наталья Михайловна	шеф-повар
Еремин Владимир Иванович	дворник
Кобзева Виталия Дмитриевна	кладовщик
Мясиченко Татьяна Алексан- дровна	воспитатель
Ситникова Любовь Викторовна	машинист по стирке, заместитель председа- теля профкома
Шульга Татьяна Викторовна	музыкальный руководитель

Положение

об Оперативном штабе МБДОУ « Детский сад №1» ИГОСК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБДОУ « Детский сад №1» ИГОСК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ « Детский сад №1» ИГОСК.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ, Постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 марта 2020 года №451.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ « Детский сад №1» ИГОСК;

3.2. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.4. ежедневно представлять заведующему доклад о принимаемых мерах.

5. Заседание Оперативного штаба проводит председатель или заместитель по мере необходимости.

6. Решение Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1» ИГОСК
Т.Н.Боброва

МБДОУ
«Детский сад №1»
ИГОСК

Ответственный исполнитель

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы и т.п.	Савелло Е.Н., персонал
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Савелло Е.Н., Новикова Г.С., педабработники, персонал
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Савелло Е.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Бухонина Е.В.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Бухонина Е.В., Новикова Г.С., Савелло Е.Н.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Бухонина Е.В.
2.4.	Оказать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Бухонина Е.В., Новикова Г.С., Савелло Е.Н.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Боброва Т.Н.
2.6.	Временно ограничить 2.6.1.личный прием граждан. (Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте),	Боброва Т.Н.
	2.6.2.посещение детского сада посторонними лицами и родителями (прием и уход детей осуществлять на прогулочных площадках)	Новикова Г.С., педабработники, Савелло Е.Н.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно просветительских стендах/стойках.	Калинина Н.В.
3.2.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Бухонина Е.В., Калинина Н.В. Савелло Е.Н.
4. Иные мероприятия		
4.1.	Рекомендовать сотрудникам и регулярно использовать дезинфицирующие препараты и средства личной гигиены.	Педагогические работники, персонал